

埼玉県経営者協会主催

課長カパワーアップ講座⑥
【発表のまとめ】

講師： 本田有明
(本田コンサルタント事務所代表)

課長の行動指針（発表のまとめ I）

- ① 課長であるあなたが課内で**一番元気**でいなさい。
- ② **あいさつは率先**して行って範を示しなさい。
- ③ 仕事は部下に思い切って**任せなさい**。
- ④ 任せているあいだは「心配するな」と**励ましなさい**。
- ⑤ 部下の**業務の途中経過**をこまめに確認しなさい。
- ⑥ 成果が出たら惜しみなく**褒めなさい**。
- ⑦ うまいかなかったら、次の方法を**部下と共に考えなさい**。
- ⑧ ミスをしたときは**改善のチャンス**と、プラス思考をしなさい。
- ⑨ 部下の**チャレンジを評価**しなさい。
- ⑩ **実績を真摯に**受け止め、改善をはかりなさい。

課長の行動指針（発表のまとめⅡ）

- ⑪ **部下のモチベーション**を上げるよう常に配慮しなさい。
- ⑫ 部下の**隠れた才能**を見つけ出しなさい。
- ⑬ 上司と部下の**良き架け橋**となりなさい。
- ⑭ コミュニケーションのとりやすい**環境づくり**を心がけなさい。
- ⑮ **相手の気持ち**を慮った行動をとりなさい。
- ⑯ 褒めるときは人前で、**叱るときは個別**に行いなさい。
- ⑰ 部下の成長を**自分の成長**として喜びなさい。
- ⑱ 部下に**権限を委譲**し、考える時間を与えなさい。
- ⑲ 自分は知っていても**部下は知らないのでは**、と考えなさい。
- ⑳ 課長としての**ブレない軸**をつくりなさい。