

埼玉県職業能力開発協会

研修・セミナー ご案内

令和5年2月～5月開催分

経営者・管理監督者から若手・中堅社員までの全階層を対象に、知識やスキルの習得に役立つ研修・セミナーを多数開催しています。
スキルアップや人材育成に、ぜひご活用ください！！



お問い合わせ・お申し込みはこちらまで

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当

住所

〒330-0074さいたま市浦和区北浦和5-6-5 埼玉県浦和合同庁舎5階

TEL

048-829-2803

FAX

048-827-0071

2月

労働法の基礎知識を分かりやすく解説します！

労働法の基礎知識セミナー③

定員
15名程

【午前】健康で安全な職場環境と使用者責任編
快適な職場環境にするために会社が行うべきポイントを学びます。
【午後】多様な働き方に対応した労働・社会保険の実務編
在宅・シニアと多様化した働き方に合わせた社会・労働保険を学びます。

開催日 令和5年2月15日(水)【午前】10:00~12:00
【午後】13:00~15:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員(半日)5,000円(1日)7,000円
非会員(半日)9,000円(1日)13,000円(*いずれも税込)
講師 高木美香氏(キャリアプラザ埼玉 副理事長)
対象者 経営者~管理職、人事労務の実務担当者等

2月

部下の考える力を育てる
コミュニケーションコーチング研修定員
15名程

社員の育成、定着率に大きく影響しているのは管理者の関わり方です。しかし、よかれと思ってやったことが相手に理解されないという事が多々あります。本研修では様々なマネジメントのリスクを心配せず、部下のモチベーションを上げながら行動につなげるコミュニケーションの方法を学びましょう。

開催日 令和5年2月21日(火)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円(※税込)
講師 野本 果甫氏(サクシードビュー 代表)
対象者 管理職、チームや組織のリーダー、またはその候補者等

3月

人事・教育・採用担当者向け
新入社員受入準備セミナー定員
15名程

新入社員は新たな環境で働くことに期待と不安の両方を抱えています。受け入れる体制が十分に整っていないと、環境や人間関係、慣習など様々な事に対して不満やストレスを募らせて、結果、定着せずに離職してしまう事が多々あります。改めて新入社員を受け入れるためには何が必要なかを学び、社員の定着を目指しましょう。

開催日 令和5年3月7日(火)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円(※税込)
講師 矢田 晴美氏(日本プレミアムスキル(株)代表講師)
対象者 人事担当者や新入社員の採用・教育に携わる方等

4月

学生の殻を破り社会人としてのプロ意識を持つ！
第1回新入社員研修(2日間)定員
15名程

学生という殻を破り社会人としてプロとしての自覚を持つための意識転換を図ります。基本形であるビジネスマナー、報連相の習得や企業の持つミッションを把握し、ビジネスのプロとしての意識改革を行うことで自分たちの果たすべきことを明確にし、人間関係の構築力やチーム力の向上を習得し成長を促します。

開催日 令和5年4月6日(木)~7日(金)(2日間)
時間 (初日)10:00~17:00(2日目)9:30~16:30
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員15,000円 非会員20,000円(※税込)
講師 本間 義昭氏((株)キャリアファクトリー21代表取締役)
対象者 新入社員、若手社員、中途入社社員等

4月

学んですぐに現場で活かす！
第2回新入社員研修(2日間)定員
20名程

社会人になると様々な実践力や応用力が求められますが、コロナ禍を過ごしてきた学生には「知識は豊富だが、実践・応用力に欠ける」傾向があるとされています。この研修では、社会人として必要な心構えやビジネスマナーをただ学ぶだけでなく、それらをすぐに現場で活かせるように演習などを通じて実践的に学んでいただきます。

開催日 令和5年4月10日(月)~11日(火)(2日間)
時間 (両日)10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員15,000円 非会員20,000円(※税込)
講師 矢田 晴美氏(日本プレミアムスキル(株)代表講師)
対象者 新入社員、若手社員、中途入社社員等

4月

『わかる』と『できる』ようにする！
第3回新入社員研修(2日間)定員
20名程

社会人になる前は、誰しもマナーや年上の方々へのコミュニケーションについて不安に思うものです。いくら仕事のスキルが高くても、マナーや報連相等を怠ると仕事は上手くいきません。この研修では、社会人として一人前になるための心構えや基本のビジネスマナー、先輩・上司やお客さまとのコミュニケーションの進め方等を学びます。すぐに実践で活かせるように沢山の演習を行いますので『わかる』だけではなく、自信をもって『できる』ようにさせていただきます。

開催日 令和5年4月13日(木)~14日(金)(2日間)
時間 (両日)10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員15,000円 非会員20,000円(※税込)
講師 岡田 万里子氏((一社)日本接客リーダー育成協会 認定講師)
対象者 新入社員、若手社員、中途入社社員等

4月

中小企業のための
賃金制度基礎知識研修定員
15名程

有為な人材を獲得し定着させるための第一歩は、賃金決定のルールを明確にすることです。公正な賃金決定とは、年齢や勤続年数ではなく、評価で賃金を決めることです。本研修では、公正な賃金決定とはどういうものかについて考えます。参加者の方に、自社の賃金制度について、問題点を発見できるようになっていただくこと、制度がまだない会社の方には、どこから手をつければ良いのかをつかんでいただくことを目標にします。

開催日 令和5年4月20日(木)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円(※税込)
講師 神田 晴美氏(リザルト(株)代表取締役)
対象者 経営者、管理者、人事制度の仕事に携わる方等

5月

突発的な仕事に先手を打って生産性UP！
仕事の渋滞解消セミナー定員
15名程

中小企業の長時間労働の原因は、仕事が予定通り進まない現状を放置しているからです。このように仕事が予定通りに進まない状態を「仕事の渋滞」と言います。本セミナーでは仕事の進め方を振り返り、仕事の渋滞の原因を明らかにし、先手を打つことによって予定した仕事がスムーズに進むようにするための具体的な手法を身に付けていただきます。また、書類の整理方法も紹介します。

開催日 令和5年5月11日(木)
時間 10:00~16:00
会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)
受講料 会員9,000円 非会員13,000円(※税込)
講師 芳垣 玲子氏((株)人財育成社 代表取締役)
対象者 仕事の進め方・書類の整理が苦手な方等

5月

労働法の基礎知識を分かりやすく解説します！
労働法の基礎知識セミナー①定員
15名程

【午前】労働契約と就業規則編 労働契約や就業規則の仕組みと見落としがちな注意点などを基礎から学びます。

【午後】賃金編 賃金・給与・給料・報酬・賞与…働いて得られるお金には様々な意味が含まれています。その意味を紐解いていきましょう。

開催日 令和5年5月16日(火)【午前】10:00～12:00
【午後】13:00～15:00

会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)

受講料 会員(半日)5,000円(1日)7,000円
非会員(半日)9,000円(1日)13,000円(*いずれも税込)

講師 高木美香氏(キャリアプラザ埼玉 副理事長)

対象者 経営者～管理職、人事労務の実務担当者等

5月

知れば必ず役に立つ！
初めての人のための
「原価計算」入門研修定員
15名程

売上高を伸ばすことが困難な経営環境では、「製造原価」をきちんと把握し、コスト削減を図ることが特に重要です。本研修では、債権回収のプロとして本当に役に立つ財務分析を経験してきた講師が、とにかくわかりやすいことに重点を置き、平易に解説します。

開催日 令和5年5月23日(火)

時間 10:00～16:00

会場 カルタスホール会議室(JR北浦和駅東口徒歩5分)

受講料 会員9,000円 非会員13,000円(※税込)

講師 森 真一氏((株)ヒューマンパワー・リサーチ)

対象者 原価計算を基礎から学びたい入門者の方等

オーダー型研修【講師派遣】のご案内

団体・企業様のご要望に合わせた日程・内容で講師を派遣して研修を実施します。人材育成に関して抱える悩みや問題、育成したい対象従業員等を事前にヒアリングさせていただいた上で、団体・企業様に適した内容にカスタマイズして実施しますので、効果的な研修が可能です。(県内及び一部地域)

研修の実施例:階層別研修(新入社員・若手社員・中堅社員・管理職など)、コミュニケーション研修、コーチング研修

アンガーマネジメント研修、決算書の読み方研修、原価計算研修 等

*その他、ご希望の内容がございましたらお気軽にご相談ください。

内容によっては、一部お引き受けできない場合もございますので予めご了承ください。

費用:165,000円(税込)/日～*内容・人数等により変わります。

お申し込み方法等についてはお気軽にお問合せ下さい。

TWI(管理監督者訓練)講習【派遣】のご案内

【TWI講習とは?】

TWI(Training Within Industry for supervisors)とは、職業能力開発促進法に基づく教育訓練として、監督者教育の「原点」として世界的に普及しているプログラムです。監督者に必要な技能を「聞いて学ぶ」だけでなく、課題や事例を用意していただき「やって学ぶ」形で習得していただきます。埼玉県職業能力開発協会では以下の4コースを実施しています。ご都合のよい日時(要相談)にトレーナーを御社に派遣しますので計画的な人材教育が行えます。

【コース・内容】

- ◆仕事の教え方 (TWI-JI)・・・職場で起こる問題の多くは、知らない、出来ないために起こると言われています。仕事を正確かつ迅速に行えるようにするために、最も効果的な教え方、指導の仕方の習得するコースです。
- ◆人の問題の扱い方(TWI-JR)・・・職場の人間関係を円滑にし、問題を未然に防ぎ、問題が起きてもうまく対応する「人の問題の扱い方」を習得するコースです。
- ◆改善の仕方 (TWI-JM)・・・作業の内容を細かくわけて、簡単にしたり、具合よく順序を決めたり、組合せしたりして、材料・機械・労働力を現在よりもさらに有効に活用する方法を習得するコースです。
- ◆安全作業のやり方(TWI-JS)・・・事前に対策を考え、類似・同種災害を絶対に起こさない「安全作業のやり方」手順を習得するコースです。

【日時】 ご相談の上、ご希望の日時に貴社へ講師(トレーナー)を派遣し実施します。

【訓練時間】 1コース10時間(『安全作業のやり方』のみ12時間)
(例:2時間×5日間 or 5時間×2日間)※連続した日にちでなくても構いません。

【定員】 1コース8名迄

【受講料】 1コース(定員8名)につき 会員:70,000円 非会員:100,000円(※税込)

【申込方法】 当協会HPから、または、お電話にてお申込ください。



こちらのQRコード
からもお申込出来ます

埼玉県職業能力開発協会主催 セミナー・研修 受講申込書

※参加ご希望の講座に○印をし、必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

ご希望 (○印)		講座名	日程
【午前】	【午後】	労働法の基礎セミナー③ 【午前】健康で安全な職場環境と使用者責任編 【午後】多様な働き方に対応した労働・社会保険の実務編	2月15日(水)
		部下の考える力を育てるコミュニケーションコーチング研修	2月21日(火)
		人事・教育・採用担当者向け 新入社員受入準備セミナー	3月7日(火)
		第1回新入社員研修(2日間)	4月6日(木)～7日(金)
		第2回新入社員研修(2日間)	4月10日(月)～11日(火)
		第3回新入社員研修(2日間)	4月13日(木)～14日(金)
		中小企業のための賃金制度基礎知識研修	4月20日(木)
		仕事の渋滞解消セミナー	5月11日(木)
【午前】	【午後】	労働法の基礎セミナー① 【午前】労働契約と就業規則編 【午後】賃金編	5月16日(火)
		初めての人のための「原価計算」入門研修	5月23日(火)

会社・団体名		業種	
所在地	〒 -	会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員
			<input type="checkbox"/> 一般
ご担当者名		TEL	
所属(部・課)		FAX	
(フリガナ) 氏名		所属部署・役職	性別 年齢
()			男・女 歳
()			男・女 歳
その他 *必ずご確認ください	<p>◆申込受理後、1週間以内に受付完了のお知らせをFAXさせていただきます。連絡がない場合は、当協会までご連絡ください。</p> <p>◆コロナウイルス感染症拡大の状況を鑑み、開催日直前の状況によっては急遽中止という事もあり得ますので、受講票及び受講料の請求書につきましては、開催決定後(おおよそ開催日の1週間前)に送付させていただきます。そのため受講料の納付に關しましては受講後に振込んでいただくようにさせていただきますので予めご理解ご協力の程よろしくお願いたします。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。</p> <p>◆コロナウイルス感染症予防のため、受講の際は必ずマスク着用をお願いいたします。(こちらでは用意いたしません)併せて受付にて検温・問診票の記入にご協力お願いいたします。当日咳・発熱・風邪の諸症状がある方は受講の自粛をしていただくようお願いいたします。会場入口に消毒液(次亜塩素酸水)を設置しますが、休憩時間中にもお手洗いでの手洗いやうがいのご協力をお願いいたします。</p>		

【個人情報の取り扱いについて】ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません。

埼玉県職業能力開発協会 総務課 研修担当
〒330-0074さいたま市浦和区北浦和5-6-5浦和合同庁舎5階
TEL 048-829-2803 FAX 048-827-0071 <http://www.saitama-vada.or.jp>

申込はこちらの
QRコードでも行えます。

