

令和5年「年末調整実務」セミナー



年末調整は、源泉所得税の年税額を精算するためのもので、基本をしっかり理解し、ミスなく効率的にこなせる知識とスキルが必要となります。あらかじめ仕組みと流れを理解しておけば、給与ソフトへの入力もスムーズに行うことができます。

そこで本セミナーでは、年末調整に必要な知識や仕組み、処理の流れを**2名の講師**により**5部構成**にして解説いたします。1部～2部では、年末調整とはなにか、その仕組みとおおまかな流れ、**本年の改正点**及び、前年以前にあった主要な改正を解説。3部～4部では、**用紙を使って手計算**がおこなえるよう、ひとつひとつの処理の流れや、年末調整後に必要な各種届出と記載のしかたを解説。さらに5部では、**実務でよくある質問**や、**ちょっと困った事例**をあげていき、一緒に考えていただきながら実務上のポイントも解説いたします。

年に一度の処理に不安のある方や、初めて年末調整に取り組む方、年末調整の知識を身につけたい方など、部門を問わず皆様のご参加をお待ち申し上げます。

🍴 お昼に
お弁当をご用意
いたします。

- 1. 日 時** 令和5年11月7日（火） 10:00～16:30
- 2. 会 場** 大宮ソニックシティ4階 市民ホール「403・404」
- 3. 講 師** 1部～2部／**アクタス税理士法人** ディレクター
税理士・AFP 藤田 益 浩 氏
3部～5部／**アクタス社会保険労務士法人**
社会保険労務士 鳥海 沙 紀 氏
- 4. 定 員** 40名
- 5. 参 加 費** 会 員 11,000円（10,000円 + 1,000円 10%消費税）
一 般 16,500円（15,000円 + 1,500円 10%消費税）
- 6. 申 込 方 法** 本会 HP よりお申込みいただくか、裏面の申込書欄にご記入のうえ
メールまたは FAX にてお申込みください。
- 7. 申 込 期 限** 令和5年10月30日まで



1部～2部 講師プロフィール 藤田 益 浩（ふじた ますひろ）氏

前職のメーカー時代に支払管理、固定資産管理、決算実務を経験し、上場企業における効率的、組織的な経理を学ぶ。その経験を活かし、中小企業を中心とした税務会計コンサルティングを提供。現職においては、その経験を活かした中小企業の会計・税務のコンサルティングなどの業務に従事。税務や会計に関するセミナー講師も多数行っている。



3部～5部 講師プロフィール 鳥海 沙 紀（とりうみ さき）氏

大手人材サービス会社での営業、人事を経て現職。社会保険労務士として、国内および外資系企業の給与計算、年末調整、社会保険手続、労務相談に従事し人事労務管理全般をサポート。営業職での経験を活かし、実務代行のほか現場に即した提案をおこない、長期的な視点での仕組み作りを心がけている。



〔参加費お振込先〕

埼玉りそな銀行 大宮西支店 普通 0372212 一般社団法人埼玉県経営者協会

武蔵野銀行 本店営業部 普通 0044419 一般社団法人埼玉県経営者協会

*参加費は上記どちらかの口座へ 10/31 迄にお振込みをお願いいたします。

*受講証の発行はございません。当日は直接会場へお越しください。(満席の場合にのみご連絡いたします)

〔プログラム〕 10:00 ~ 16:30



第1部 年末調整とは

- 1) 年末調整とは何か
- 2) 年末調整のために必要な書類
- 3) 年末調整の流れ
- 4) 年末調整のスケジュール

第2部 令和5年の改正点

- 1) 令和5年改正の概要
- 2) 前年以前の主要な改正の復習

**「電卓」と「筆記具」を忘れず
お持ちください**



第3部 年末調整をやってみよう

- 1) 年末調整の流れ
- 2) 必要書類の見方
- 3) 給与所得の計算
- 4) 所得控除の計算
- 5) 年税額と過不足税額の計算

第4部 年末調整後の事務

- 1) 源泉徴収票と給与支払報告書
- 2) 源泉徴収票の記載のしかた
- 3) 法定調書合計表とは
- 4) 法定調書合計表の記載のしかた

第5部 年末調整 Q&A

よくある質問事項と

間違いやすい事例を総チェック!!

メール info@saitamakeikyo.or.jp FAX 048-641-0924 (埼玉県経営者協会 宛)

11月7日(火)「年末調整実務」セミナー 参加申込書

貴社名 _____ 所属・役職名 _____

ご担当者名 _____ 連絡先 _____

ご参加者氏名	所属 または 役職名	連絡先 (メール・電話)

※請求書(要・不要) ○をお付けください

お送り先 または 〒 _____