

管理監督者のための

## 採用から退職までの法律実務

[改訂第 17 版]

安西 愈 弁護士 著

企業の人事・総務・労務担当者には、日常の管理において、常に法規に照らして合法的、合理的な処理が求められています。また企業内で実務に携わる以上、その処理はいつでも実践的かつ正確に活用されるものでなければいけません。が、労働法の分野の法令類は完璧とは言えず、かつ労働基準法等の強行法規に罰則が定められていることから、実務処理においては相当の慎重を期することが大切です。

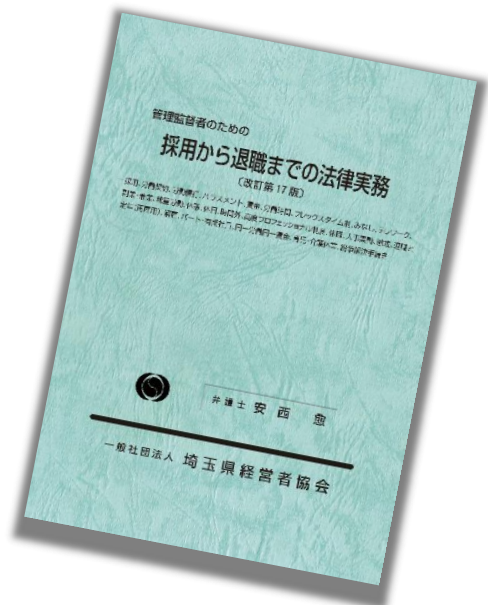
そのようなことから、本会では、担当者の研修と養成の意味を込めて、昭和 50 年度より実践的な研修プログラムとして「労働法ゼミナール」を開催しましたところ、ご参加された皆様より『ゼミの内容を中心として一冊にまとまった信頼できる実用指針書は無いだろうか』との要望が強く出されました。そこで、「労働法ゼミナール」の企画・指導講師である弁護士の安西愈氏に、個別的労使関係を中心に判例を多く引用した講演テキストの中で、最も重要と思われる項目に絞り本書をまとめていただきました。

昭和 51 年 6 月の初版発行以来、多くの方にご好評をいただき第 16 版まで改訂を繰り返して参りましたが、この度著者である安西愈氏に全面的な手直しをしていただき、**働き方改革関連法、パワハラ防止関連法、テレワーク労働時間の取扱い、副業・兼業、高度プロフェッショナル制度、パートタイム・有期雇用労働法、同一労働同一賃金ガイドライン**などの**新たな章を加え**、改訂第 17 版を発行させていただき運びとなりました。

実務参考の書として、是非ご活用いただけますようご案内申し上げます。

## ■ 目 次 ■

- 第 1 章 採用をめぐる法律問題
- 第 2 章 労働契約と労働条件の決定をめぐる法律問題
- 第 3 章 労働慣行をめぐる法律問題
- 第 4 章 職場生活の基礎的法律関係をめぐる問題
- 第 5 章 賃金の支払いをめぐる法律問題
- 第 6 章 労働時間をめぐる法律問題
- 第 7 章 変形労働時間制をめぐる問題
- 第 8 章 フレックスタイム制をめぐる問題
- 第 9 章 外勤・セールス・出張の「みなし」労働時間をめぐる問題
- 第 10 章 裁量労働の「みなし労働時間」をめぐる問題
- 第 11 章 休憩をめぐる法律問題
- 第 12 章 休日をめぐる法律問題
- 第 13 章 時間外・休日労働をめぐる法律問題
- 第 14 章 いわゆるサービス残業をめぐる問題
- 第 15 章 時間外・休日労働の適用除外の管理監督者をめぐって
- 第 16 章 高度プロフェッショナル制度をめぐって—特定高度専門業務・成果型労働—
- 第 17 章 休暇をめぐる法律問題
- 第 18 章 人事異動をめぐる法律問題 (第 1 節/企業内人事異動をめぐる問題、第 2 節/企業間人事異動をめぐる問題)



A5 判 本文 492 頁 (厚さ約 2 cm)

- 第19章 懲戒処分をめぐる法律問題
- 第20章 退職と定年（再雇用）制をめぐる法律問題（第1節/退職をめぐる法律問題、第2節/定年と再雇用制度をめぐる問題）
- 第21章 解雇をめぐる法律問題
- 第22章 パート・臨時・嘱託社員をめぐる法律問題－パート・有期社員の雇用から雇止めをめぐる一
- 第23章 有期社員の無期転換申込制度をめぐる
- 第24章 就業規則をめぐる法律問題
- 第25章 いわゆる同一労働同一賃金をめぐる問題－パート・有期社員と通常社員の待遇相違の不合理の禁止－
- 第26章 男女均等と母性保護・育児・介護休業等をめぐる問題
- 第27章 都道府県労働局長の個別紛争解決手続をめぐる
- 第28章 労働審判制度と手続

2部までは  
レターパックライト発送

## ■ 著者・略歴 ■

**安西法律事務所 所長 安西 愈（あんざい まさる） 弁護士**

H16.4～H21.3 中央大学法科大学院客員教授、H4.4～H7.4 最高裁判所司法研修所教官、H10～H12 労働省科学顧問、H12.5～H22.5 東京地方最低賃金審議会会長、H17.10～第一東京弁護士会労働法制委員会委員長

## ■ ご案内 ■

令和4年4月28日改訂第17版発行（令和6年1月一部改訂）

- 体裁／ A5判、本文492頁 ● 定価／ 1部 本体 **1,800円**（税込1,980円）
- 発行・販売・申込先／ 一般社団法人 **埼玉県経営者協会** 担当：星崎  
〒330-8669 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5 ソニックシティビル9階  
TEL：048-647-4100 URL：<https://www.saitamakeikyo.or.jp>



埼玉経協  
書籍購入フォーム

## ■ お申し込み方法 ■

- 弊会 HP よりお申込みいただくか、下記申込欄にご記入のうえ、メールまたは、FAX にてご送信ください。  
メール： [info@saitamakeikyo.or.jp](mailto:info@saitamakeikyo.or.jp) FAX：048-641-0924
- 郵送（送料実費請求）または、ご来局（平日8：30～17：00 ＊要事前連絡）にて販売いたします。
- ご来局希望の記載がない場合、お申込書到着後10日ほどで発送致します。＊請求書：1～3冊は同封、4冊以上は別郵送

## ■ 採用から退職までの法律実務 [改訂第17版] 申込欄 ■

申込部数 \_\_\_\_\_ 部

貴社名・事務所名／ \_\_\_\_\_ （請求書の宛名）

お申込者名／ \_\_\_\_\_ （送付先の宛名）

送付先／ 〒 \_\_\_\_\_

ご連絡先（☎ or ☒）／ \_\_\_\_\_

●ご連絡事項など／ \_\_\_\_\_